



La facturation électronique de A à Z

SPS

a Swiss Post company

- A -

AAP (Automated Accounts Payable)

Automatisation de la comptabilité fournisseurs

Utilisation de technologies (ou externalisation auprès d'un prestataire) pour automatiser la saisie et le traitement des factures fournisseurs entrantes et pour réduire le besoin de vérification manuelle.

AAR (Automated Accounts Receivable)

Automatisation de la comptabilité clients

Utilisation de technologies (ou externalisation auprès d'un prestataire de services) pour automatiser la distribution et le traitement des factures clients sortantes.

Acompte

L'acompte est la somme versée par avance par le client sur le prix à payer et est déductible du prix final. Quelle que soit la partie (vendeur ou acheteur) qui souhaite se rétracter, elle se soumet au possible versement de dommages et intérêts. Chaque acompte donne lieu à une facture d'acompte.

Adresse IP

Code unique qui dirige un utilisateur au bon serveur. C'est essentiellement une adresse électronique et, sur Internet, elle se trouve derrière l'URL, dirigeant l'utilisateur au bon système hôte.

AES (Advanced Electronic Signature)

Signature électronique avancée

Une signature numérique, aussi appelée signature électronique, est un procédé cryptographique permettant de garantir l'intégrité d'un document électronique et d'en authentifier l'auteur. Elle sécurise les

échanges électroniques. Dans le monde de la facturation électronique, les signatures numériques sont tenues de répondre à un certain nombre de caractéristiques pour certains pays de l'Union Européenne. L'AES est le cahier des charges le moins contraignant des deux standards disponibles, l'autre étant le QES. Voir QES pour la définition d'une signature électronique qualifiée.

Analyse

Processus de décomposition des données complexes ou de volume important de données pour obtenir une meilleure compréhension de celles-ci. Cela peut être mené par l'utilisateur ou être automatisé ; les données peuvent être présentées de différentes manières et sous différents formats. Les plateformes de facturation électronique peuvent fournir à la fois une vision fournisseur et une vision client afin d'offrir la capacité d'analyser des données de facturation ligne par ligne, de créer des reportings sur mesure et de faciliter l'autonomie des clients dans la recherche d'informations détaillées sur leurs factures. Cela évite à l'émetteur de la facture de fournir des informations détaillées sur mesure et permet au client de gérer ces factures à faible coût et d'une manière efficace.

Avoirs

Document commercial émis par le vendeur à l'acheteur qui atteste que l'acheteur peut faire valoir d'un droit auprès du vendeur pour obtenir un bien ou un service de valeur équivalente ou un remboursement. Les avoirs sont souvent directement liés à la facture d'origine.

Dans le cas où les clients pratiquent l'auto-facturation, l'acheteur crée souvent une note de débit, qui est une demande formelle pour un crédit.

- B -

Bon de commande

Le bon de commande est un document écrit établi par le client et adressé au fournisseur. Il précise les biens ou prestations demandés ainsi que les quantités. Cela peut être un document support de la facture.

Bon de livraison

Acceptation papier ou électronique signée par l'acheteur qui atteste que la marchandise qu'il a commandé a bien été reçue. Elles sont souvent présentées avec les factures afin de faciliter la gestion des requêtes et d'obtenir des paiements plus rapidement.

Bordereau de paiement

Notification de paiement effectué ou d'intention de payer. Bien que n'étant pas un document obligatoire, la plupart des entreprises informent leurs fournisseurs des paiements effectués afin d'en avoir un historique. Ces notifications soutiennent les processus de lettrage. Comme ce n'est pas un document obligatoire, les notifications sont souvent envoyées électroniquement pour maintenir les coûts de processus d'administration à un minimum.

Bordereau de paiements électroniques

Méthode de transfert électronique de confirmation de paiement d'un acheteur à un vendeur. Des services de facturation électronique peuvent permettre aux acheteurs en ligne de sélectionner les factures qu'ils souhaitent payer, de sélectionner les moyens de paiement, ce qui génère automatiquement un fichier de

remise pour le téléchargement dans le livre des ventes de l'émetteur de la facture.

BPO (Business Process Outsourcing)

Externalisation des processus métier - Dépassant la simple externalisation, le BPO prend en charge les processus présents au cœur de l'activité de l'entreprise. L'externalisation des processus métiers consiste à confier à un spécialiste certains processus métiers de l'entreprise (paie, ressources humaines, gestion des commandes, gestion des factures, achats, IT, etc.) afin de se concentrer sur son cœur de métier et de bénéficier de réduction de coûts.

- C -

Centre de coût

Département d'une entreprise qui gère les coûts de l'entreprise. Par exemple : les appels détaillés sur une facture de téléphone d'entreprise devront souvent être assignés au département intéressé ou au centre de coût pour des raisons comptables.

CNIL

La commission nationale de l'informatique et des libertés est chargée de veiller à ce que l'informatique soit au service du citoyen et qu'elle ne porte atteinte ni à l'identité humaine, ni aux droits de l'homme, ni à la vie privée, ni aux libertés individuelles ou publiques. Elle exerce ses missions conformément à la loi informatique et libertés qui la qualifie d'autorité administrative. Elle régit l'utilisation des données personnelles notamment dans les échanges électroniques.

Code-barres

Code lisible par machine optique représentant des données au sein de l'objet sur lequel le code-barres est présent. Ils sont utilisés dans le secteur du traitement de documents notamment pour faciliter la délimitation automatique de groupes de documents, la numérisation de documents papier et sont également utilisés comme code unique permettant d'identifier et d'authentifier tous les documents.

Comptabilité clients

Processus et personnes en place pour gérer et contrôler l'argent que vos clients vous doivent pour vos produits ou services rendus au moment où la facture a été créée.

Comptabilité fournisseurs

Processus et personnes en place pour gérer le paiement des fournisseurs et pour garder une main sur la dette de l'entreprise. La facture fournisseur reçue par la comptabilité fournisseur est le même document que celui émis par la comptabilité client du fournisseur.

Copie de facture

Réplique exacte d'une facture originale avec la mention « Copie ». Cela doit être une représentation fidèle et certifiée du document original et peut être reproduit sous format papier ou électronique.

Courrier groupé

Processus par lequel les enveloppes sont traitées via des machines spécialisées pour trier les destinations afin de pouvoir réaliser des réductions tarifaires sur les envois postaux. Contrairement à d'autres services, il n'y a aucune restriction de volume minimal sur ce service et les

petites séries de traitement bénéficient souvent de réductions qu'ils n'auraient pas pu atteindre autrement.

Créance

Titre de paiement associé à une expédition de marchandise ou à une prestation de services et qui est due à une échéance déterminée.

CSV (Comma-separated values)

Format de données standard, assez simple d'utilisation, qui est largement utilisé par les consommateurs, les entreprises et les applications scientifiques. C'est souvent le moyen le plus simple et le plus sûr de migrer des données d'un programme à un autre, la plupart des programmes soutenant une certaine variation de CSV (au moins comme autre format d'import/export) et la plupart des ordinateurs ouvrant automatiquement les données CSV via Excel.

- D -

Débits

Demande d'un acheteur à un fournisseur d'un avoir ou d'un remboursement.

Délivrabilité

Fait référence à la vitesse et à la fiabilité d'envoi et de réception d'un élément par le destinataire prévu.

Dématérialisation

La dématérialisation des données consiste à stocker et faire circuler des données sans support matériel autre que des équipements informatiques. Appliquée à la facturation, la dématérialisation peut concerner les factures entrantes - les

données des factures fournisseurs sont automatiquement intégrées dans le processus comptabilité fournisseurs de l'entreprise sans manipulation manuelle - ou les factures sortantes - les données et documents sont transmis électroniquement au destinataire par différents canaux électroniques selon le choix du client final.

Désinscription

Retrait de la réception des souscriptions. Typiquement, en marketing ou dans des e-mails non personnalisés et des courriers postaux, le destinataire est confronté à des options sur la façon de se désinscrire de la liste de diffusion de ces communications.

Devis

Le devis est l'estimation du prix final réalisée avant l'exécution du service, travaux ou avant l'achat d'un bien. Ce document fixe un projet unique à un prix donné. Cela peut être un document support de la facture.

Disk Billing

Présentation de la facture et d'informations sur un CD ou un DVD qui sera transmis à l'acheteur. Il s'agit d'un remplacement numérique du processus classique, mais est envoyé par la poste aux services comptabilité fournisseurs de l'entreprise cliente.

DMS (Document Management Solution)

Stockage et système de visualisation online pour la documentation numériquement transformée. Les documents sont stockés et indexés dans un format numérique facilitant la récupération des données et leur analyse par les auditeurs. Les documents ne peuvent pas être modifiés une fois stockés. Le workflow est souvent intégré à

la base de données afin de faciliter l'automatisation des processus métiers.

Document

Texte écrit, imprimé ou électronique qui fournit des informations ou des preuves ou qui sert de compte-rendu officiel. Il peut s'agir d'une page unique ou d'une série de pages reliées.

Document(s) justificatif(s)

Un ou plusieurs documents qui offrent des renseignements en support pour un document maître. Dans le cas d'une facture, le document support peut être un bon de livraison ou un bon de commande.

Domiciliation des paiements

Il s'agit du compte bancaire, postal, de caisse d'épargne ou du trésor sur lequel sera mandaté le règlement de la facture. La domiciliation doit apparaître clairement sur la facture ou sur un RIB joint à la facture. La domiciliation ne doit laisser aucun doute au payeur qui effectue les contrôles. En particulier, elle ne peut pas être rajoutée à la main.

Download / Téléchargement

Méthode électronique de transfert d'un système à un autre. Dans le cas de la facturation électronique, c'est la récupération des informations de facturation ou de documentation annexe.

DSO (Days Sales Outstanding)

Délai Moyen de recouvrement
Nombre de jours pendant lequel la facture reste impayée après la date d'échéance de cette dernière. Nombre habituellement utilisé afin de mesurer l'efficacité des processus de la comptabilité clients d'une entreprise.

- E -

E-Bill

Facturation sous format électronique via un portail, un e-mail ou d'autres moyens électroniques de transfert. L'E-Bill est utilisé comme référence pour les factures électroniques sortantes.

Echéance

Date jusqu'à laquelle le client doit effectuer un paiement en fonction des conditions contractuelles.

EDI (Electronic Data Interchange)

Echange de Données Informatisées
Système automatisé d'échange de données entre deux entreprises. Dans le cas de la facturation client, le système du fournisseur transmet les données directement sur le système de l'acheteur dans un format xml prévu sans aucune intervention humaine. Les coûts sont généralement engagés par les deux parties sur une base transactionnelle et ce système est généralement utilisé par de grandes entreprises à l'infrastructure et aux finances solides pour supporter cette méthodologie d'échange de données.

E-Invoice

Facture électronique entrante
Facture et documents supports associés présentés électroniquement via un portail, un e-mail ou d'autres moyens électroniques de transfert. Typiquement, une E-Invoice est utilisée comme référence pour les factures électroniques entrantes.

E-Mail

En tant que chaîne de facturation électronique, l'e-mail se réfère le plus

souvent à la transmission des factures en pièces jointes à un e-mail (généralement au format PDF). L'e-mail peut également se référer à la présentation des données de facturation au format html dans le corps d'un e-mail. La sécurité de l'information est un problème courant à la transmission e-mail mais un certain nombre de méthodes sont disponibles pour accroître la sécurité comme la protection par mot de passe des documents et des solutions de distribution de courrier électronique sécurisé ou tracé.

Emetteur de factures

Personne ou entreprise responsable de la délivrance des factures du vendeur au destinataire des biens ou services pour lesquels une facture est établie. Ce service est souvent le service comptabilité clients dans une entreprise.

Encours

Montant total des crédits en déroulement accordés sur des clients ou des fournisseurs.

E-Presentation

Mise à disposition de documentation électronique via un portail dans de multiples formats. L'utilisateur peut consulter, télécharger et enregistrer sur son ordinateur les informations présentées.

E-Signatures

Signatures électroniques requises par certains pays comme sécurité supplémentaire pour les factures PDF. Il y a un certain nombre de normes qui peuvent s'appliquer dans ce domaine, les plus fréquentes dans l'Union Européenne étant les Signatures Electroniques Qualifiées (QES) et les Signatures Electroniques Avancées (AES) – (Voir définitions).

Externalisation des Processus Métiers

Voir définition BPO (Business Process Outsourcing).

- F -

Facture d'acompte

Facture qui doit être datée et numérotée à la suite des autres. La facture finale doit faire référence aux diverses factures d'acomptes.

Facture entrante / Facture fournisseur

Facture entrante, c'est-à-dire une facture que le client reçoit de son fournisseur et qu'il devra entrer dans son système comptable de manière manuelle ou automatisée (voir la définition d'e-invoice).

Facture sortante / Facture client

La facture client est le document commercial délivré par un vendeur à un acheteur indiquant les produits, les quantités, les prix, les remises, le montant de TVA et les modalités de paiement pour des biens ou des services fournis. Une version originale de chaque facture fiscale doit être conservée en cas de réclamation et ne peut être dupliquée sans la mention clairement indiquée qu'un duplicata est une « Copie ». Le contenu réglementaire, le format et les exigences de stockage pour les factures peuvent varier d'un pays à un autre, mais ils sont légalement admissibles en format papier ou électronique (voir la définition d'e-bill).

- G -

Gestion du poste clients

Elle comprend les services de relance, de recouvrement et de financement de créances.

- H -

HTML

Hyper Text Markup Language
Protocole standard pour formater et afficher des documents sur une page Web ou dans un courrier électronique pour un client.

- I -

Impayé

Situation où le paiement n'est pas effectué à la date d'échéance indiquée sur la facture. L'impayé peut être récupéré de manière amiable par le fournisseur ou par une procédure contentieuse.

Impression

Processus par lequel les documents physiques sont présentés sur le papier pour la livraison physique à une entreprise ou une personne. Cela peut être en noir et blanc, en couleur, imprimé en recto ou en recto-verso, et peut inclure des éléments promotionnels. En effet, certaines entreprises profitent de l'envoi de factures pour promouvoir leur nouvelle offre ou nouveau produit.

ISO 27001

L'ISO (Organisme international de normalisation) 27001 est la norme

internationale garantissant une bonne gestion de la sécurité de l'information. Applicable à tous les secteurs d'industrie et du commerce, il n'est pas uniquement limité aux informations contenues dans les systèmes électroniques, mais aborde la sécurité des informations sous toutes ses formes.

ISO 9001

L'ISO (Organisme international de normalisation) 9001 est la norme internationalement reconnue pour la gestion de la qualité mettant en avant une forte orientation client et l'amélioration continue.

- J -

Java

En plus d'être la principale île d'Indonésie, Java est une programmation informatique mondialement reconnue comme la langue pour les interfaces Web. Elle est notamment utilisée pour fournir du contenu interactif « riche » ou plus interactif.

- L -

Lettrage

Processus manuel ou automatisé par lequel les paiements reçus sont traités et comparés à la facture en suspens correspondante. Une fois identifié, l'élément ouvert dans le grand livre des ventes est fermé.

Litige

Le litige résulte d'une contestation de l'acheteur concernant la plupart du temps l'exécution du contrat (conditions de ventes, prix, quantité ou qualité des marchandises vendues ou prestations

fournies, délai de livraison) . La résolution des anomalies et litiges est essentielle pour obtenir le paiement de la créance.

- M -

Migration

En ce qui concerne le processus de facturation et de paiement, la migration est le mouvement des émetteurs de factures et des acheteurs d'un procédé d'interaction à un autre. Il peut s'agir, par exemples, de passer de la facturation papier à l'électronique, ou d'un paiement par chèque au prélèvement automatique.

Mise en demeure

Processus de tentative de recouvrement des sommes dues. La mise en demeure se produit lorsque les clients ne payent pas dans les délais ou ne payent pas en totalité.

MMS (Multimedia Messaging Service)

Système qui permet aux utilisateurs d'appareils mobiles tels que les téléphones portables d'envoyer et de recevoir des images et du son aussi bien que des messages textes classiques.

Multicanal

Capacité à intégrer un fichier de données unique et à distribuer son contenu via de multiples canaux de sortie. Dans le cas de la facturation client, un fichier de facturation client unique peut être divisé et distribué par impression et envoi postal, fax, e-mail, portail Internet, EDI, SMS, etc., en fonction du choix du destinataire.

Multimédia

Parfois utilisé pour décrire une combinaison de canaux multiples.

- O -

OMR (Optical Mark Recognition)

Reconnaissance optique de marques
Utilisé dans les process papier pour identifier et contrôler certains processus. Exemple : fermetures automatiques de documents en enveloppe OMR peuvent être utilisées pour indiquer le début d'un document, sa fin et toutes insertions qui l'accompagnent.

Opt-In

Choix d'adopter un service offert, généralement poussé à accepter car encouragé financièrement. C'est l'approche la plus commune de la migration des clients de la facturation papier à la facturation électronique.

Opt-Out

L'Opt-Out est moins populaire mais est largement adopté par les plus grandes entreprises. Cela désigne le fait de devoir agir volontairement (case à cocher, bouton à cliquer, etc.) pour ne pas être inscrit ou le fait de devoir se désinscrire après avoir été inscrit d'office à un service. Par exemple : passage de tous les clients à l'électronique et l'utilisation de l'impression devient tarifée.

Order-to-Cash

L'order-to-cash réfère au processus de l'entreprise de la réception de la commande client au paiement de la facture par celui-ci. Ce processus comprend la création de commande, le traitement de la commande, la livraison, la facturation, le paiement. Si le paiement n'a pas déjà été reçu, la dette est enregistrée et suivie par des cycles de relance jusqu'à ce que les fonds soient reçus.

Order-to-Cash se termine par le processus de service à la clientèle (enquêtes, demandes et plaintes).

Outsourcing

Externalisation en français, l'outsourcing est un service fourni par une entreprise tiers ; il consiste à assurer la responsabilité de la gestion de tout ou d'une partie d'un département fonctionnel ou d'une activité d'une entreprise ou d'une organisation publique.

A l'origine, l'outsourcing permet aux entreprises de se recentrer sur leur cœur de métier en externalisant les fonctions les plus annexes de leurs activités. (voir BPO).

- P -

Paiement

L'acte de transférer de l'argent d'une entreprise ou d'un individu à un autre. Les moyens de paiement incluent les espèces, les chèques, les prélèvements automatiques, les virements bancaires, les cartes bancaires, les vouchers, les PSP (voir définition) et les porte-monnaie électroniques (voir définition).

Pénétration

Dans le monde de l'e-billing, la pénétration correspond au pourcentage de clients ou au volume que les émetteurs de factures font migrer du papier à d'autres méthodes de communication. La moyenne de pénétration atteinte par les entreprises adoptant la facturation électronique est de 60%.

Portail

Aussi connu comme passerelles, les portails sont généralement des sites

Internet qui donnent accès à un contenu spécifique et souvent sécurisé. Dans le cas de la facturation électronique, c'est le point de collecte et de gestion d'accès des documents électroniques en ligne.

Porte-monnaie électronique

Nouveau mode de paiement qui s'adresse au marché B2C. Soit sous la forme de cartes prépayées accessibles à partir d'un smartphone personnel ou d'un PC, soit par un accès direct à partir d'un smartphone à la capacité de transfert bancaire par l'intermédiaire des applications smartphones ou encore via le serveur du porte-monnaie électronique.

Poster

Méthode traditionnelle de livraison de documents physiques/marchandises. Désormais, aux transporteurs nationaux s'ajoutent des fournisseurs privés et qui offrent maintenant des tarifs postaux fortement réduits pour du courrier trié.

PSP (Payment Service Provider)

Un prestataire de services de paiements offre aux commerçants des services en ligne pour accepter les paiements électroniques par une variété de méthodes de paiement, incluant les cartes de crédit, les prélèvements automatiques, les virements bancaires et les transferts en temps réel fondés sur une ligne bancaire. Certains PSP fournissent également des services de dernière génération comme les paiements en espèces, porte-monnaie électronique comme PayPal, argent virtuel (WebMoney) et Moneybookers, cartes prépayées ou vouchers, et même le traitement du papier et des chèques électroniques.

Purchase-to-Pay

Processus métiers de la comptabilité fournisseur qui couvrent chez le client les activités de commande, d'achat, de réception, de paiement et de comptabilisation des biens et services. Ces processus sont traditionnellement effectués manuellement mais peuvent être automatisés et externalisés.

- Q -

QES (Qualified Electronic Signature)

Signature électronique qualifiée

Une signature numérique, aussi appelée signature électronique, est un procédé cryptographique permettant de garantir l'intégrité d'un document électronique et d'en authentifier l'auteur. Elle sécurise les échanges électroniques. Dans le monde de la facturation électronique, les signatures numériques sont tenues de répondre à un certain nombre de caractéristiques pour certains pays de l'Union Européenne.

La QES est la signature la plus exigeante des deux standards disponibles, l'autre étant l'AES. Voir AES pour la définition d'une signature électronique avancée.

QR Code (Quick Response Code)

Les QR Codes sont des code-barres en deux dimensions qui contiennent un contenu pouvant être décodé rapidement par des applications smartphones de lecture, la caméra du téléphone agissant comme scanner. Ils peuvent être utilisés sur des supports papiers à destination des clients ou sur des sites Internet, sur des formulaires d'inscription ou encore sur des pages de paiement pré-remplies.

- R -

Rapprochement bancaire

Processus de rapprochement des paiements reçus des clients avec le relevé bancaire de votre entreprise. Le processus de répartition et d'affectation ultérieure de ces paiements sur le grand livre des ventes, permettant de clôturer les transactions de facturation ouvertes, est connu sous le terme de lettrage (voir définition).

Recouvrement

Processus par lequel un individu ou une entreprise recueille les sommes dues pour des biens ou services fournis. Il existe de nombreux moyens de recouvrer des paiements comme par exemple : le chèque, la carte bancaire, le prélèvement, le virement, l'argent liquide. Ce processus peut être manuel ou entièrement automatisé.

Reporting

Présentation des données dans un format lisible fourni à une entreprise ou à une personne en fonction du thème choisi. Ceux-ci peuvent être prédéfinis ou peuvent être déterminés par les utilisateurs.

Requête

Les requêtes interactives en ligne sont des chats en direct avec des personnes réelles. Les requêtes téléphoniques sont souvent réalisées avec une personne réelle et peuvent être enregistrées. Les requêtes e-mail sont des échanges électroniques par e-mails avec une vraie personne et s'appuient sur des personnes enregistrant le process.

Retour sur investissement

Le retour sur l'investissement, correspond aux revenus ou économies futurs générés par un investissement initial et donc supérieurs à son montant. C'est ce qui va notamment influencer la décision d'investir. Dans le cas de l'investissement dans un portail de facturation électronique, le retour sur investissement moyen est de 6 mois.

- S -

SaaS (Software as a Service)

Logiciels typiquement déployés sur Internet pour lesquels l'acheteur n'a pas d'obligation d'accueillir ou de gérer le logiciel ou les licences associées. Les solutions de facturation client peuvent être livrées par ce modèle de service.

Single Click Login (SCL)

Lien sécurisé dans un e-mail permettant l'accès à des pages spécifiques sur un site Internet. Il peut s'agir d'un lien URL non sécurisé ou sécurisé, dans lequel l'utilisateur est connecté à un site sécurisé. Souvent, le lien sécurisé expire après son utilisation ou après une période définie et l'utilisateur ne retrouvera que l'accès une fois un nouveau lien défini.

SLA (Service Level Agreement)

Accord entre deux parties pour la spécification des services et niveaux de performance attendus.

SMS (Short Message Service)

Le SMS est la communication par texte, composant du téléphone, d'Internet ou du système de communication du téléphone mobile, qui utilise des protocoles de communication standardisés qui

permettent des échanges de courts messages texte entre ligne fixe ou mobile. Le SMS peut être utilisé comme un canal support pour la facturation des clients, pour notifier par exemple au client que leur facture a été délivrée.

SSON (Single Sign On)

Possibilité pour un utilisateur de se connecter à un système maître et d'avoir accès à tous les systèmes autorisés sans avoir besoin de saisir des identifiants d'utilisateur pour chaque système. Par exemple, lorsque le client se connecte sur son espace personnel, il n'a pas à saisir de nouveau ses identifiants pour consulter le portail de facturation.

- T -

Transaction

Echange de biens ou de services entre des particuliers ou des entreprises. Les transactions sont souvent présentées sur les factures dans des postes détaillant les achats, la description et la TVA.

Trésorerie

Liquidités disponibles sur le compte courant et les comptes de placements d'une société qui permettent le paiement des factures jusqu'à la date d'échéance envers les créanciers et les fournisseurs.

- U -

URL (Uniform Resource Locator)

Site Internet ou adresse d'une page Internet (par exemple : www.swisspostsolutions.fr). Les navigateurs Internet utilisent les URL pour identifier et télécharger les pages Internet

des serveurs Internet où ils se trouvent pour que l'on puisse accéder à la page Internet souhaitée.

Utilisateur

Personne qui utilise ou exploite quelque chose. Sur un portail de facturation électronique, l'utilisateur est la personne qui se connecte sur le portail et qui utilise les services à sa disposition.

- X -

XML

Système couramment utilisé pour la définition de formats de données. Le langage XML fournit un système très riche pour définir des documents complexes et des structures de données telles que les factures et la communication de système à système/flux de données.

Si un terme du site Internet vous a posé problème, n'hésitez pas à nous le faire savoir, nous l'inclurons dans la prochaine édition.

Pour cela, envoyez-nous un e-mail à l'adresse :

contact.sps.fr@swisspost.com