

# Solution Architect (m/w/d), 100 % Bamberg oder Oberhausen



## We connect the digital and physical worlds.

### Das Spielfeld:

- Analyse zur Optimierung von externen und internen Geschäftsprozessen im Umfeld von Document Input Management Lösungen
- Konzeption und Implementierung von Neuaufträgen und Prozessoptimierung im Bereich Dokumentenmanagement mit Schwerpunkt auf das Input-Management und/oder Lösungen zur Prozessautomatisierung im Accounts Payable sowie Purchase-to-pay Umfeld
- Ermittlung und Zusammenführung der Kosten sowie Analyse möglicher Risiken
- Beschreibung der Lösung und Angebotsparameter
- Übernahme der Prozessverantwortung, sowie Tätigkeit als interner und externer inhaltlicher Ansprechpartner m/w/d in technischer und fachlicher Hinsicht

### Das Profil:

- Du bringst ca. fünf Jahre Erfahrung im Bereich digitaler Transformation von Dokumentenprozessen mit und hast Transformationsprogramme entwickelt und erfolgreich implementiert
- Idealerweise technische Projekterfahrungen in der Umsetzung von Outsourcing Lösungen zur digitalen Dokumenteneingangsverarbeitung als auch im Umfeld der Automatisierung/Auslagerung von Accounts Payable Prozessen im Bereich von Shared Service Centern
- Du kennst und verstehst die neuesten Technologien im Bereich Artificial Intelligence und Robotics Process Automation und damit verbundener Automatisierungspotentiale
- Erfahrung im Umfeld der Geschäftsprozessanalyse, -modellierung und -optimierung
- Du besitzt sehr gute Englischkenntnisse
- Du bist in der Lage, bereichs- und projektübergreifend unternehmerisch zu denken und zu handeln

# Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

## Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, Dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

## Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du Dich für eine Karriere bei SPS interessierst – Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung, schickst Du bitte an [jobs.de@swisspost.com](mailto:jobs.de@swisspost.com). Hast Du Fragen? Stefanie Bähr (+49 951 9168 2292) antwortet Dir gerne.

## Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.