



**Fachlich-technischer Berater
(m/w/d),**
100 % Bielefeld o.
Oberhausen

SPS
Swiss Post Solutions

We connect the digital and physical worlds.

Das Spielfeld:

- Du bist im Rahmen der Umstellung unserer Personalwirtschaftssoftware KIDICAP P5 auf KIDICAP.Neo verantwortlich für die erfolgreiche Migration der Benutzerdaten im Tarfbereich
- Du nimmst in Zusammenarbeit mit unseren Spezialisten aus dem Personalmanagement die Umsetzung fachlicher Anforderungen in die Hand
- Du bist verantwortlich für die Qualitätssicherung bei der Migration und Synchronisierung der Datenbank und verantwortest entsprechende Dokumentationen

Das Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in und/oder ein abgeschlossenes Studium der BWL, der Informatik oder vergleichbar
- Du hast Erfahrung im Aufbau, Testen und Dokumentieren von Prozessen
- Du besitzt IT-Technologie, IT-Architektur- und Datenbank-Know-How, oder:
Du hast mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und besitzt fundiertes Fachwissen im Arbeits-, Steuer-, und Sozialversicherungsrecht
- Du besitzt Kenntnis von IT-Projektmanagement-Methoden
- Du zeichnest dich durch konzeptionelles, strukturiertes Arbeiten in Projekten aus
- Du verfügst über Kommunikationsstärke, Eigeninitiative, Engagement und Kreativität
- Gute Englischkenntnisse für eine erfolgreiche Arbeit in einem internationalen Team runden dein Profil ab

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, Dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du Dich für eine Karriere bei SPS interessierst – Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung, schickst Du bitte an jobs.de@swisspost.com. Hast Du Fragen? Christian Mahnke (+49 521 93190 028) antwortet Dir gerne.

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.

Auf dem deutschen Markt ist SPS mit 750 Kunden und über 7 Millionen Gehaltsabrechnungen pro Jahr einer der "Top-Anbieter" im Human-Resources-BPO (HR-BPO). Rund 110 Mitarbeiter unter anderem an den Standorten Berlin, Bielefeld, Oberhausen und Bad Homburg betreuen sowohl öffentliche Kunden im "Public" Geschäft als auch Industriekunden im "Private" Geschäft. Damit sind wir ideal aufgestellt für eine führende Position auf dem deutschen HR-BPO Markt.

Im Geschäftsfeld BPS Public bieten wir eine breite Palette von Dienstleistungen insbesondere rund um die Personalabrechnung an. Neben den Standardaufgaben für die Gehaltsabrechnung und die Personalverwaltung komplettieren verschiedene Zusatzleistungen für z. B. die Zeitwirtschaft, das Personalcontrolling, die Archivierung und die elektronische Personalakte unser Angebot