

Service Manager (m/w/d), 100 % Dettingen



We connect the digital and physical worlds.

Dein Spielfeld:

Du übernimmst in unserem Geschäftsbereich Document Output Processing die Verantwortung des Service Managers.

In dieser Funktion bist Du die Schnittstelle zwischen dem Client Manager als dem Kundenverantwortlichen, dem Kunden und der Produktion. In der Stelle des Service Managers läuft die gesamte Prozessverantwortung zusammen. In dieser Rolle bist Du insbesondere für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

- Du vertrittst die Wünsche des Kunden hinsichtlich Qualität und Terminen genauso wie die Belange der Produktion
- Du bist das Bindeglied zwischen allen an einem Produktionsprozess beteiligten Abteilungen und steuerst diese gemäß den spezifischen Anforderungen des Kundenauftrages (Kalkulation, Disposition, Einkauf, Development & Integration, Controlling)
- Fakturierung, Reporting sowie Überwachung kaufmännischer Kennzahlen und Ergebnisse

Dein Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- mehrjährige Berufserfahrung
- technische Kompetenz / Affinität
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Teamfähigkeiten und eine hohe Kunden- und Serviceorientierung
- PKW-Führerschein
- Grundsätzliche Bereitschaft zu Reisetätigkeit

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und Dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, Dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du Dich für eine Karriere bei SPS interessierst – Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung, schickst Du bitte an jobs.de@swisspost.com. Hast Du Fragen? **Stefanie Bähr** (Personalabteilung, +49 951 9168 2040) antwortet Dir gerne.

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.