



Mitarbeiter in der Datenerfassung/Sachbearbeitung (m/w/d), 100 % Waltershausen



We connect the digital and physical worlds.

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest strukturiert und kannst Prioritäten setzen? Du bist neugierig und arbeitest Dich gerne in neue Umgebungen und Entwicklungsplattformen ein? Du hast sowohl Spaß an der Arbeit im Team als auch die Bereitschaft Eigenverantwortung zu übernehmen? Dann ist SPS genau das Richtige für Dich!

Dein Spielfeld:

- Erfassung und Pflege von Kundendaten
- Komplexe Vorgangsbearbeitung

Dein Profil:

- Fundierte PC-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Microsoft-Office
- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Beherrschung des 10-Finger-Schreibsystems oder schnelles Schreiben auf der Tastatur
- Bereitschaft, sich neuen Aufgaben und Herausforderungen zu stellen
- Gerne auch ohne Berufserfahrung, da eine umfangreiche Schulung und Einarbeitung erfolgt

Dein Gewinn:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit einem sicheren Gehalt
- Eine gezielte Weiterentwicklung durch bedarfsgerechte Schulungsmaßnahmen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten durch ein Stundenkonto

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und Dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, Dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, Deiner zeitlichen Verfügbarkeit und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: Swiss Post Solutions GmbH, Lauchaer Höhe 20, 99880 Waltershausen, Andrea Schulz, jobs.WH@swisspost.com; www.swisspostsolutions.com

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.