

# Transition Project Manager (m/w/d), 100 % Deutschland (Bamberg oder Oberhausen)



## We connect the digital and physical worlds.

«Clients First», «Delivering Excellence» und «Innovative Thinking» sind Themen, die Dich ansprechen? Du hast Lust Verantwortung zu übernehmen und Du arbeitest gerne in interdisziplinären Projektteams?

Dann bist Du bei uns genau richtig: für unser Geschäftsfeld „Document Input Management“ am Standort Bamberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Transition Project Manager (m/w/d), der die digitale Transformation gemeinsam mit und für unsere Kunden gestaltet.

### Das Spielfeld:

- Du planst und leitest eigenverantwortlich verschiedenste Transition / Transformation sowie IT-Outsourcing Projekte
- Du übernimmst abwechslungsreiche Aufgaben in allen Projektphasen, bis hin zur koordinierten Übergabe der Projektergebnisse an Kunden
- Du kontrollierst die Kosten, Termine und Ergebnisse der Projekte
- Du steuerst mit Weitblick unsere diversen Projektteams und Stakeholder und informierst alle über den Stand des Projektes

### Das Profil:

- Du hast ein Master- oder Bachelor-Studium der (Wirtschafts-) Informatik, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen
- Du kannst mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position als Transition-/ Projektmanager nachweisen
- Du bringst idealerweise Erfahrung in der Anwendung in einer oder mehreren Methoden des Projektmanagements mit (PMP/PMI)
- Du kannst auch in schwierigen Kundensituationen souverän auftreten und empathisch handeln
- Deine ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten auch in englischer Sprache sowie Deine Verhandlungsfähigkeiten zeichnen Dich aus

# Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

## Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

## Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass Du Dich für eine Karriere bei SPS interessierst – Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung, schickst Du bitte an [jobs.de@swisspost.com](mailto:jobs.de@swisspost.com). Hast Du Fragen? Claire Dhénain-Hofmann sowie Stefanie Bähr (+49 951 9168 2040) antworten dir gerne.

## Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.

Weitere Informationen findest Du unter:  
[www.swisspostsolutions.com](http://www.swisspostsolutions.com)