

Teamleiter Delivery SAP Administration Services BPS HR (m/w/d)

100 % Deutschland
(Bad Homburg, Oberhausen)

We connect the digital and physical worlds.

Dein Spielfeld:

Zur Verstärkung unseres Teams und zum Erreichen unserer Wachstumsziele im Bereich BPS HR Private suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Teamleiter SAP Administration Services (m/w/d). In unserem Team übernimmst Du die Verantwortung für folgende Aufgaben:

- Fachliche Steuerung und Coaching des Administration-Teams, die BPS-HR Kunden betreuen sowie der externen Partner im In- und Ausland (Ungarn)
- Wahrnehmung der ganzheitlichen Delivery Verantwortung der Administration-Services für die zugeordneten BPS HR SAP/SF Kunden inkl. Vertretung des Bereichs in entsprechenden Calls/Meetings
- Erstellung des servicespezifischen Controllings und Reportings des zugeordneten Teams, d.h. monatliches Kostencontrolling, Stundenprognose, Forecast-Erstellung (Kosten & Stunden) und SLA-Reporting
- Proaktives Managen von Innovation und neuen Service-Bausteinen im Bereich SAP Administration-Services
- Proaktives Managen der Kosten im eigenen Bereich durch das Aufsetzen von Kosten-Optimierungsprojekten, Automatisierung sowie Near-/Offshore Verlagerungen
- Aktives Managen der Partner-Verträge mit dem Ziel möglichst niedriger Kosten. Dies erfolgt in enger Abstimmung mit dem zugehörigen Go-To-Market-Verantwortlichen
- Unterstützung der Vertriebsaktivitäten für Neu- und Bestandskunden
- Analyse der Kundenanforderungen und detaillierte Erarbeitung der Lösung in enger Abstimmung mit den Experten aus den Fachteams
- Zeitnahe und qualitativ hochwertige Zuarbeiten bei der Erstellung von Angeboten mit marktkonformen Preisen/Inhalten
- SLA und KPI Monitoring der Administration-Services Anteile
- Erste Eskalations-Ebene für die zugeordnete Kundenbasis bei Problemen in der Serviceerbringung
- Identifikation und Aufbau möglicher Service-Add-Ons zu SAP HCM bzw. SuccessFactors-Modulen ausgerichtet am Kunden-/Marktbedarf

Dein Profil:

- Vorzugsweise ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung (ca. 5 Jahre) in der Erbringung von HR- und Payroll-Services auf den Plattformen SAP HCM- und/oder SuccessFactors, vorzugsweise mit Schwerpunkt auf Outsourcing-Modellen
- Überzeugendes Auftreten auf Augenhöhe gegenüber dem Leiter Payroll/HR des Kunden, seinen Mitarbeitern und HR-Experten
- Fundierte BPO-HR Prozesskenntnisse und tiefgreifendes Verständnis der SAP-HCM- und/oder SuccessFactors-Module
- Idealerweise Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitern
- Sehr gute Präsentationskenntnisse
- Fundierte Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, das du effektiv und zielstrebig bei der Gestaltung der Dienstleistungsprozesse und der Umsetzung von Kundenanforderungen einsetzt
- Organisationstalent, das dich befähigt deine Arbeit zu strukturieren und Prioritäten zu setzen
- Lösungsorientierte, eigenständige Arbeitsweise mit gleichzeitiger hoher Teamfähigkeit
- Hohe Eigenmotivation

Du bist neugierig und Du arbeitest Dich gerne in neue Umgebungen und Entwicklungsplattformen? Du hast auch Spaß an der Arbeit im Team als auch die Bereitschaft Eigenverantwortung zu übernehmen? Dann ist SPS genau das richtige für Dich!

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und Dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, Dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du Dich für eine Karriere bei SPS interessierst – Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung, schickst Du bitte an jobs.de@swisspost.com. Hast Du Fragen **Stefanie Bähr & Claire Dhénain-Hofmann** (Personalabteilung, +49 951 9168 2040) antworten Dir gerne.

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.