

International ERP-Consultant für Procurement, Materials Management & Invoicing (SAP- MM/SD) (m/w/d), 100 % Bamberg

ID: DE80039



We connect the digital and physical worlds.

Deine Aufgaben

- Du verantwortest die Analyse und Lösungsdesign für Geschäftsprozess-Anforderungen im Umfeld: Procurement, Materials Management, Invoicing (Schwerpunkt: SAP-MM/SD)
- Du leistest maßgebliche Mitarbeit in internationalen SAP-Projekten sowie bei der Einführung zusätzlicher Funktionalitäten und Schnittstellen in unserer internationalen SAP-Lösung
- Du wirkst mit am Customizing der SAP Applikationen in den Modulen SD und MM
- Du bist zuständig für die Beauftragung, Koordination interner und externer Dienstleister für unsere internationalen SAP Applikationen
- Du verantwortest die Beratung & Support der Fachabteilungen in den SAP-Anwendungen für Procurement, Materials Management and Invoicing sowie die Schulung der Key User
- Du verantwortest die Analyse, Design und Umsetzung von Optimierungspotenzialen in unserer ERP-Lösungswelt

Dein Profil

- Du besitzt fundierte Customizing- und Prozesskenntnisse in den SAP-Modulen SD/MM, die du bereits beruflich eingesetzt hast
- Du bringst eine praxisbezogene Anwender-Empathie mit, die du im Zusammenspiel mit marktüblichen Methoden & Technologien für eine effiziente Lösungsgestaltung sicher einsetzen kannst
- Du zeichnest dich aus durch eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, systematische und analytische Arbeitsweise sowie eine rasche Auffassungsgabe bei komplexen Aufgabenstellungen
- Du kannst dich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten und blickst gerne über den eigenen Tellerrand hinaus
- Du bist ein serviceorientierter Teamplayer, der sich nicht scheut, seine Englischkenntnisse in Wort und Schrift einzusetzen
- Du präsentierst dich selbstbewusst und kombinierst Entscheidungsfreude mit einer starken Lösungsorientierung

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du dich für eine Karriere bei SPS interessierst – deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie deiner Gehaltsvorstellung, schickst du bitte an jobs.de@swisspost.com. Hast du Fragen? Stefanie Bähr und Claire Dhénain-Hofmann (+49 951 9168 2040) antworten dir gerne.

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.

Weitere Informationen findest du unter:
www.swisspostsolutions.com