

Head of Operations (m/w/d), 100 % Waltershausen



We connect the digital and physical worlds.

Für unseren Standort in Waltershausen (Thüringen) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Head of Operations (m/w/d).

An unserem Standort in Waltershausen arbeiten zurzeit in etwa 145 Mitarbeiter im Bereich Document Input Processing. Document Input Processing umfasst individuelle und flexible Lösungen zur Auslagerung von Geschäftsprozessen im Bereich der Posteingangsverarbeitung und Scanning sowie der Datenerfassung und Sachbearbeitung über unterschiedlichste Eingangskanäle und zahlreiche Standorte (On-, Near-, sowie Offshore) hinweg.

Das Spielfeld:

- Übernahme der gesamten betrieblichen Organisation am Standort in Waltershausen, dabei die gewissenhafte Ausführung der übertragenen Unternehmerpflichten
- Sicherstellung eines effizienten und erfolgreichen Mitarbeiterereinsatzes inkl. Überwachung der Gleitzeit- und Urlaubskonten
- Eine an den Unternehmenszielen ausgerichtete disziplinarische Führung der unterstellten Mitarbeiter
- Motivation und Förderung von Mitarbeitern sowie Bindung an das Unternehmen
- Etablierung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) zur Optimierung der internen Prozessabläufe
- Sicherstellung einer optimalen innerbetrieblichen Kommunikation und Information des Betriebsrates
- Einhaltung der Qualität, des Datenschutzes und der Sicherheitsstandards (dauerhafte Sicherung und Verbesserung effizienter und auftragsorientierter Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der Qualität)
- Überwachung der Einhaltung von Standardabläufen (Auftragssteuerung, -controlling, -review)
- Überwachung jeglicher Dokumentationen (QS, DS, Auftragsabwicklung etc.)
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen zur Vorlage bei der Bereichsleitung (Leiter DIP Germany)
- Erstellung und Pflege von betrieblichen Kennzahlen
- Analyse der Business-Entwicklung und die Implementierung von Neugeschäften
- Identifizierung und Initiierung von Prozessoptimierung/ Verantwortung der kostenoptimalen Steuerung aller operativen Prozesse (inkl. Personal- und Ressourcenplanung)

Das Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebs- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufspraxis in der Personalführung
- Gute Kenntnisse des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts, sowie im Bereich Personalentwicklung/Psychologie
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Nachweisbaren Track-Record bei der Optimierung von Prozessen

- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Präsentationssicherheit, Überzeugungskraft sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, Dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für Deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du Dich für eine Karriere bei SPS interessierst – Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Deiner Gehaltsvorstellung, schickst Du bitte an jobs.de@swisspost.com. Hast Du Fragen? Florian Haffner (+49 951 9168 2040) antwortet Dir gerne.

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.