

Stellvertretende Teamleitung Mailroom/Poststelle (m/w/d), 100 % München

We connect the digital and physical worlds.

Deine Aufgaben

- Stellvertretende Teamleitung für Mailroom / Poststelle und Botendienste in München
- Überwachung des Tagesgeschäftes
- Optimieren und Gestalten von Prozessen
- Koordination und Ressourcenplanung für alle personellen Maßnahmen inkl. Führung und Förderung der unterstellten Mitarbeiter

Dein Profil

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Post- und Paketlogistik oder in ähnlicher/n Rolle/ Tätigkeiten
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Eine ausgeprägte soziale Kompetenz sowie Freude am Umgang mit Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern
- Du überzeugst durch eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Als kommunikativer Teamplayer mit schneller Auffassungsgabe in einem internationalen Umfeld behältst Du auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und flexible Hands-On-Mentalität sind neben Belastbarkeit notwendige Eigenschaften
- Sichere Kommunikation in deutscher Sprache und Grundkenntnisse in Englisch sind ein Muss
- Solide Kenntnisse und sicherer Umgang mit PC, Tablet oder Smartphone verbunden mit einer ausgeprägten IT-Affinität setzten wir voraus
- Wünschenswert ist ein Führerscheinklasse B
- Du bist freundlich und kompetent in der Kundenkommunikation, erledigst zuverlässig administrative Tätigkeiten, wie die IT-basierte Erfassung erforderlicher Daten, und erledigst gewissenhaft notwendige Office-Tätigkeiten

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du dich für eine Karriere bei SPS interessierst – deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie deiner Gehaltsvorstellung, schickst du bitte an jobs.de@swisspost.com. Hast du Fragen? Florian Haffner (+49 951 9168 2040) antwortet dir gerne.

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.

Weitere Informationen findest du unter:
www.swisspostsolutions.com