

SAP HCM Payroll Expert (m/w/d), 100 % Deutschland (Oberhausen)



We connect the digital and physical worlds.

Gehaltsabrechnung ist dein Ding? Die Klärung schwieriger Sachverhalte spornt dich an und du bist fit in SAP? Dann haben wir in unserem Team einen Job für dich. Für den Oberhausen suchen wir ab sofort einen SAP HCM Payroll Expert (m/w/d) der uns bei der Gehaltsabrechnung tatkräftig unterstützen kann.

Deine Aufgaben

- Verantwortung für die korrekte und termingerechte Gehaltsabrechnung eines festen Kundenbereichs als Gehaltsabrechner/in
- Prüfung, fachliche Beurteilung und Übernahme in die Standardprozesse von tarifvertraglichen Vereinbarungen, Betriebsvereinbarungen und einzelvertraglichen Absprachen
- Alle abrechnungsrelevanten Vor- und Nacharbeiten, z. B.
 - Errechnen und Prüfen variabler Entgeltbestandteile (z.B. SFN-Zuschläge, Rufbereitschaft, Mehrarbeit)
 - Erfassen von Ein- und Austritten
 - Erfassen aller Entgeltbelege mit anschließender Kontrolle
 - Bearbeitung von Pfändungen
 - Erstellung von Bescheinigungen
- Durchführung des Qualitätsmanagements für die inhaltlich korrekte Gehaltsabrechnung
- Erstellen und Pflegen von Vertretungsdokumenten und Arbeitsprozessbeschreibungen
- Fachlicher Ansprechpartner m/w für die Personalabteilung des betreuten Kundenbereiches
- Ansprechpartner m/w für die Mitarbeiter des von Ihnen betreuten Kundenbereiches bei allen Fragen zur Gehaltsabrechnung
- Verantwortliche serviceorientierte Kommunikation mit unseren Kunden und deren Mitarbeiter
- Mitarbeit und fachliche Unterstützung bei der Übernahme der Abrechnungsprozesse von Neukunden oder Neubereichen von Bestandskunden in die Mehrmandantenlandschaft
- Nach Absprache Mitarbeit und später auch verantwortliche Übernahme von Integrationsprojekten in die SAP Factory
- Nach Absprache Übernahme administrativer Tätigkeiten für den Gesamt-Bereich Payroll Admin

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifizierung
- Du hast nachweisbare Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Arbeits- und Tarifrecht
- Der sicheren Umgang mit gängigen Abrechnungssystemen ist unumgänglich, idealerweise praktische Erfahrung mit SAP HCM
- Zudem beherrscht du den sicheren Umgang mit den MS Office-Produkten (Word, Excel)
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Termintreue sowie absolute Diskretion
- Belastbarkeit und die Möglichkeit der Priorisierung von Aufgaben während der Abrechnungstermine

- Sicherer Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsfähigkeit und gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Interesse an fachlicher Fortbildung in den relevanten Themen

Connecting two worlds: Are you in?

Dann werde Teil unseres Teams. Mit Motivation und Teamgeist – so gehen wir bei SPS unsere Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, im Zukunftsmarkt Business Process Outsourcing (BPO) im internationalen Umfeld mit immer neuen Zielen und Projekten zu arbeiten.

Arbeiten bei SPS

Bei uns ist kein Tag wie jeder andere: Es gibt immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und der Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Auch in Zukunft haben wir viel vor und möchten zusammen mit unserem Team weiterwachsen.

Der Arbeitsalltag bei SPS ist geprägt von Schweizer Qualitätsstandards, einer etablierten Teamkultur und flachen Hierarchien, die schnelle Entscheidungen ermöglichen und dir Eigenverantwortung zuschreiben. Zudem ist es uns wichtig, dir mit unserem internen Weiterbildungsangebot und flexiblen Arbeitszeitmodellen Platz für deine persönliche und berufliche Entwicklung zu bieten.

Dein Kontakt zu uns

Wir freuen uns, dass du dich für eine Karriere bei SPS interessierst – deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie deiner Gehaltsvorstellung, schickst du bitte an jobs.de@swisspost.com. Hast du Fragen? Denis Milner (+49 208 88 02 97 56) antwortet dir gerne.

Über SPS

Swiss Post Solutions (SPS) ist eine führende Outsourcing-Anbieterin für Business Process Solutions und innovative Services im Bereich Dokumentenmanagement. Eine starke internationale Kundenbasis verlässt sich auf die Fähigkeit von SPS, End-to-End Lösungen zu entwerfen und umzusetzen. Zudem ist SPS ein zuverlässiger Berater für die zentralen Wachstumstreiber im Bereich BPO, d. h. für Standortstrategien, Prozessoptimierung und Technologien wie z. B. intelligente Automatisierung. SPS ist Teil der Schweizerischen Post AG mit Hauptsitz in Bern (Schweiz). Die 7.500 Angestellten von SPS und spezialisierte Partner decken das gesamte Branchenspektrum ab. Im Zentrum stehen Banken, Versicherungen, Telekommunikation und das Gesundheitswesen. SPS befasst sich mit Kundenbedürfnissen in über 20 Ländern.

Weitere Informationen findest du unter:
www.swisspostsolutions.com